

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Исторический факультет

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческое краеведение

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

История государственного аппарата и местного самоуправления в России
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 14.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	11
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1 Система оценивания	11
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Список источников и литературы.....	15
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Методические материалы.....	18
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	18
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3 Иные материалы	Error! Bookmark not defined.
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;
- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенности ее прохождения.

В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 - Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-1.1. Умеет использовать базовую историческую информацию	<i>Уметь:</i> получать из разных источников базовую историческую информацию <i>Знать:</i> основными методами использования базовой исторической информации <i>Владеть навыками:</i> объективного использования и представления базовой исторической информации
ПК-5 - Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного	ПК-5.1. Умеет применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами	<i>Уметь:</i> получать знания в области обеспечения информации <i>Знать:</i> основную методику использования знаний и информации в области

управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	обеспечения информации <i>Владеть навыками:</i> применения полученных знаний для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-6 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-6.1. Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры	<i>Уметь:</i> основные ресурсы получения информации для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры <i>Знать:</i> методы и основные ресурсы для получения информации, необходимой для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры <i>Владеть</i> навыками: использования полученной информации для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «История государственного аппарата и местного самоуправления в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик, «История России середины XVIII - начала XX века».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	30
5	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Раздел I. Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.</i>	<p>Законодательное оформление установления абсолютизма в России. Власть монарха в XVIII в. Олигархические попытки ограничения абсолютизма. Основные особенности государственного управления Российской империи в период стабилизации и укрепления абсолютной монархии.</p> <p>Реформирование государственного аппарата в первой четверти XVIII в. в процессе строительства «регулярного» государства. Создание и эволюция Правительствующего Сената, его статус, компетенция, функции, структура, состав. Высшие властные органы «при императорской особе» (Верховный Тайный совет; Кабинет министров; Конференция при высочайшем дворе; Императорский совет; Совет при высочайшем дворе) как специфический элемент государственного аппарата Российской империи XVIII в.</p> <p>Ликвидация патриаршества. Святейший Правительствующий Синод.</p> <p>Отмирание системы приказов. Коллегии. Преимущества и недостатки коллежской системы управления. Усиление единоличного начала в центральных учреждениях к концу XVIII в.</p> <p>Оформление основ бюрократического административного устройства: «Генеральный регламент», «Табель о рангах», «Указ о должности Сената»; установление единообразия устройства и систематизация иерархической</p>

		<p>подчиненности учреждений и должностей; регламентация делопроизводства; создание специальной системы контроля за работой государственного аппарата. Оформление чиновничества в России в качестве особой социальной группы.</p> <p>Административно-территориальное деление и местное управление.</p>
2	<p><i>Раздел 2. Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.</i></p>	<p>Власть императора и основы ее организационного воплощения. Права, особые преимущества и привилегии монарха. «Императорская фамилия». Императорский двор. Собственная его императорского величества канцелярия. Управление дворцовым ведомством.</p> <p>Основные предпосылки реформ государственного управления в начале XIX в. Планы государственных преобразований. Образование Государственного Совета. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата. Высшие (секретные) комитеты второй четверти XIX в.</p> <p>Реорганизация центрального звена государственного управления. «Общее учреждение министерств». Возникновение ведомств.</p> <p>Административно-территориальное деление: общее и специальное (ведомственное). Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах.</p>
3	<p><i>Раздел 3. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.</i></p>	<p>Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Особый статус ряда территорий.</p> <p>II Съезд Советов как государственный орган: особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных органов. Первое советское правительство, его кризисы. Левые эсеры в первом советском правительстве. Разгон Учредительного собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г.; особенности ее разработки, утверждения и реализации. Роль органов аппарата РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</p> <p>Высшие органы власти и управления: конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства.</p>

	<p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: Совет Рабоче-крестьянской обороны, Малый СНК. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР. Основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. Место ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством. «Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом.</p> <p>Центральные органы управления социально-культурным строительством.</p> <p>Центральные административно-политические органы.</p> <p>Управление Вооруженными Силами в условиях Гражданской войны. Наркомат по военным и наркомат по морским делам. Особенности создания Красной Армии и Флота. Реввоенсовет Республики. Органы тылового и полевого военного управления. Наркомат внутренних дел и его роль в создании и укреплении аппарата местного управления. Наркомат юстиции и его роль в создании советской судебной системы, ее нормативной базы. Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы, особенности судопроизводства. Революционная законность. Ревтрибунал при ВЦИК. Революционный военные трибуналы. Трибуналы при наркоматах. Прокуратура РСФСР, особенности ее создания. Место и роль органов государственного контроля. Наркомат государственного контроля - Наркомат рабоче-крестьянской инспекции. Наркомат иностранных дел, его первые шаги, расширение функций, заграничные органы. Наркомат по делам национальностей: функции, особенности внутренней организации, институт представительств при наркомате.</p> <p>Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно-революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры.</p> <p>Местные государственные органы.</p>
--	---

		<p>Взаимоотношения РСФСР с другими советскими республиками. Подписание договоров с советскими республиками. Проблема равноправного партнерства. Особенности установления договорной системы отношений.</p>
4	<p><i>Раздел 4. Государственный аппарат современной России</i></p>	<p>Отличительные черты Конституции 1993 г. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации. Административно- территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2010-х гг. Государственное устройство РФ по форме связи центра и территорий. Политическая система. Политический режим.</p> <p><i>Федеральное Собрание: Совет Федерации</i> (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 – 2010-х гг., место в системе политических институтов); <i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов). Основные реалии «многопартийности» в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ.</p> <p><i>Институт Президента РФ:</i> конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. <i>Администрация Президента:</i> эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. <i>Совет безопасности РФ:</i> статус; развитие нормативно-правовой базы, организационное устройство, деятельность. <i>Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет:</i> предпосылки и причины создания, компетенция, состав, деятельность. <i>Общественная Палата при Президенте:</i> устройство, состав, место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти.</i></p> <p><i>Правительство РФ:</i> конституционный статус, нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления деятельности, кадровая и организационная</p>

	<p>нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 – 2005 гг.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p><i>Система федеральных органов управления экономикой, образованием, наукой и культурой; здравоохранением и социальным обеспечением: состав, организация и основные направления деятельности.</i></p> <p><i>Организация внешнеполитических и внешнеэкономических связей.</i></p> <p><i>Органы управления Вооруженными силами: нормативно-правовая база организации и деятельности; общая структура, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</i></p> <p><i>Правоохранительные органы в XXI в. «Ассиметричность» Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений федеративного центра и субъектов федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации.</i></p> <p>Укрепление основных атрибутов силы государства в первые десятилетия XXI в. – армии, спецслужб, правоохранительных органов. Реорганизация государственной службы. Деятельность органов власти и государственного управления в условиях торговых войн, санкций, эпидемии 2020-2021 гг.</p> <p>Новые изменения в Конституции по итогам общероссийского голосования 2020 г. Дальнейшее укрепление суверенитета России.</p>
--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	2 балла	16 баллов
- тесты на семинарском занятии (по темам 1-8)	10 баллов	20 баллов
- реферат	24 балла	24 балла
Промежуточная аттестация - зачет (письменный ответ на 2 вопроса)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест №1 на семинарском занятии.

1. По реформе Петра I металлургией заведовала:

- 1) Камер-коллегия;
- 2) Мануфактур-коллегия;
- 3) Коммерц-коллегия;
- 4) Берг-коллегия.

2. Назовите год, в котором Совет министров стал постоянно действующим органом власти?

- 1) 1802;
- 2) 1897;
- 3) 1905;
- 4) 1917.

3. В каком году в России появились министерства?

- 1) 1797;
- 2) 1799;
- 3) 1802;
- 4) 1811.

4. Какие дела были в ведении IV отделения Собственной его императорского величества канцелярии?

- 1) личная переписка императора Николая I;
- 2) кодификация законов;
- 3) политический сыск;
- 4) благотворительность.

5. Какое предложение М. М. Сперанского было реализовано в XIX в.?

- 1) создана Государственная дума;
- 2) создан Государственный совет;
- 3) произошло разделение трех ветвей власти;
- 4) Сенат был разделен на Правительствующий и Судебный.

Тест №2 на семинарском занятии

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

Реферат

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «История государственного аппарата и местного самоуправления в России» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.

2. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.

3. Реформирование местного управления Российской империи в последней четверти XVIII в.: предпосылки и цели; законодательное обеспечение; организационное содержание реформ; этапы реформирования; территориально-административное деление империи и структура аппарата местного управления к концу века.

4. Проекты государственных реформ Российской империи начала XIX в.: предпосылки, цели, конкретные организационные формы; осуществленное; нереализованное.

5. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.

6. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы; предпосылки и причины складывания; этапы и тенденции эволюции.

7. Высшие органы государственной власти Советской России: Всероссийские съезды Советов; ВЦИК и его Президиум в октябре 1917 г. – декабре 1922 г.: механизм формирования; организационное устройство; основные этапы развития; руководители.

8. Высшие органы управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития; организационное устройство; место в аппарате государственной власти и управления; руководители.

9. Чрезвычайные органы власти и управления в Советской России 1918 – 1922 гг. (ревкомы и комбеды): цели создания; организационное устройство и его особенности; основные направления, этапы и результаты деятельности системы ревкомов; системы комбедов.

10. Общая характеристика центральных органов управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.

11. Развитие и специфика местного самоуправления в России в дореволюционный период.

12. Развитие и специфика местного самоуправления в России в советский период.

13. Правовые основы местного самоуправления.

14. Система муниципальных правовых актов.

15. Территориальная организация местного самоуправления.

16. Финансовые основы местного самоуправления.

17. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.

18. Система органов местного самоуправления.

19. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.

20. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Обязательные

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/74865733/>

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. №439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/400100262/>

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/70595878/>

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Дополнительные

Конституция (Основной закон) Российской Социалистической Федеративной Советской республики. М., 1918. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm>

Российское законодательство X-XX вв./Под. общ. ред. О.И. Чистякова. Т.1-9. М., 1984-1994. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Режим доступа: https://vk.com/wall193764464_135755

Литература

Основная

Архипова Т.Г., Мальшиева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917-2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994. 418 с.

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

Дополнительная

Сенин А. С. История российской государственности: Учебное пособие /А. С. Сенин. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 336 с.

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. – 511 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Портал федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Государственный реестр муниципальных образований и государственный реестр уставов муниципальных образований [Электронный ресурс] / Министерство юстиции Российской Федерации. М. 2013-2019. – Режим доступа: <https://minjust.ru/ru/node/106458>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.

Вопросы:

1. Установление абсолютной монархии в России.
2. Бюрократический аппарат. Замена приказной системы управления на коллегияльную.
3. Регламентация государственной военной, штатской и придворной службы.
4. Развитие петровской модели государственного управления в эпоху дворцовых переворотов.
5. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.

6. Реформы органов центрального управления.
7. Новое административно-территориальное управление и реформы местного управления.

Тема 2. Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.

Вопросы:

1. Общая характеристика государственного строя России.
2. Высшие органы крепостнического государства.
3. Место Собственной е.и.в. канцелярии в государственном аппарате России. Бюрократический централизм.
4. Становление министерского начала в дореформенном центральном управлении. Возникновение ведомств.
5. Поиски оперативности действий государственного аппарата во второй четверти XIX в.
6. Организация государственной службы.

Тема 3. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.

Вопросы:

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

Тема 4. Государственный аппарат современной России

Вопросы:

1. Институт президентства в РФ. Функции и полномочия Президента РФ.

2. Взаимодействие Президента РФ с федеральными органами государственной власти.
3. Общая характеристика Парламента России. Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы.
4. Порядок формирования палат Федерального Собрания.
5. Правительства РФ. Его компетенция и организационное устройство.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов, ориентированную на использование современных технологий. Объем реферата составляет не менее 10 страниц А4 полуторного интервала шрифта Times New Roman.

В качестве объекта реферата автор выбирает орган государственной власти или систему муниципальных органов данного муниципального образования. Для поиска информации автор может использовать официальные средства массовой информации, включая и официальные сайты, порталы органов государственной власти и органов местного самоуправления, информационных агентств, газет, государственных органов и т.д.

По своей структуре реферат включает титульный лист, введение и основное содержание работы, заключение. Во введении автор указывает основные источники и особенности поиска и сбора информации по теме. В заключении автор подводит краткие итоги проведенной работы и высказывает собственную позицию.

В основе реферата должен лежать **проблемный подход** к выбранному автором объекту исследования. Автор в письменной работе может представить порядок формирования, компетенцию и основные направления деятельности выбранного органа государственной власти или органа местного самоуправления, его структуру, кадровый состав, взаимодействие между с другими публичными органами и гражданами. При этом автор должен не только констатировать и приводить отдельные факты, но и раскрывать сложности, недостатки в работе органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также предлагать пути их решения.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы.

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на Историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об истории, организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;

- рассмотреть особенности территориальной организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;

- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;

- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенности ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

ПК-5 - Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;

ПК-6 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.